

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS NUSA CENDANA	Nomor SOP	:	4058/UN15.10/KP/2024
	Tanggal pembuatan	:	20 Mei 2024
	Tanggal revisi	:	
	Tanggal efektif	:	
	Disahkan Oleh	:	Kepala Biro Umum dan Keuangan,  Dra. Karolina K. Sangkala, M.Si. NIP. 196709191994032002
BAGIAN KEUANGAN	Judul SOP	:	Pembayaran Pendapatan Non Akademik

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara. 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara 3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan 4. Peraturan Pemerintah Nomor 45 tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara 5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 182/PMK.05/2017 tentang Pengelolaan Rekening Milik Satuan Kerja Lingkup Kementrian Negara / Lembaga 6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan	1. Memahami aturan pengelolaan penerimaan Negara 2. Memahami tugas pokok dan fungsi unit kerja 3. Memahami peraturan dan ketentuan yang berlaku
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
SOP Pembayaran Pendapatan Akademik SOP Pencairan Dana Operasional dari Bendahara Penerimaan ke Bendahara Pengeluaran SOP Pengelolaan <i>Idle Cash</i> SOP Laporan Keuangan	1. Komputer/Laptop dan Printer 2. Alat Tulis Kantor 3. Buku Kas Umum
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP tidak dilaksanakan maka pencatatan Pendapatan akan terhambat	Rekapan hasil pembayaran

PROSEDUR KERJA DAN DIAGRAM ALUR									
KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU		
	Operator Penerimaan Fakultas	Mahasiswa / Penyetor Pendapatan Non Akademik	Bendahara Penerimaan	Kasubkoor. Dana Masyarakat	Koor. Keuangan	Ka. BUK	Kelengkapan	Waktu	Output
Operator di Fakultas membuat <i>Invoice</i> melalui Aplikasi Keuangan Universitas Nusa Cendana kepada Pihak yang akan melakukan Penyetoran Pendapatan Non Akademik.							Data pendukung Invoice Pendapatan Non Akademik	5 Menit	Invoice Pembayaran Pendapatan Non Akademik
Melakukan Pembayaran di Bank Persepsi							Invoice Pembayaran Pendapatan Non Akademik	30 Menit	Bukti Penyetoran dari Bank
Merekap data Pembayaran Pendapatan Non Akademik per Fakultas / Unit							Data Pembayaran dari Aplikasi Siraman	15 Menit	Rekapan Pembayaran Pendapatan Non Akademik
Menerima dan Memeriksa Rekapan Data Penerimaan Non Akademik Per Bulan							Rekapan Pembayaran Pendapatan Non Akademik	15 Menit	Rekapan Pembayaran Pendapatan Non Akademik
Menerima dan Memeriksa Rekapan Data Penerimaan Non Akademik Per Bulan							Rekapan Pembayaran Pendapatan Non Akademik	15 Menit	Rekapan Pembayaran Pendapatan Non Akademik
Menerima dan Memeriksa Rekapan Data Penerimaan Non Akademik Per Bulan							Rekapan Pembayaran Pendapatan Non Akademik	15 Menit	Rekapan Pembayaran Pendapatan Non Akademik