

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS NUSA CENDANA	Nomor SOP	:	4058/UN15.10/KP/2024
	Tanggal pembuatan	:	20 Mei 2024
	Tanggal revisi	:	
	Tanggal efektif	:	
BIRO UMUM DAN KEUANGAN	Disahkan Oleh	:	Kepala Biro Umum dan Keuangan,  Dra. Karolina K. Sangkala, M.Si. NIP. 196709191994032002
BAGIAN KEUANGAN	Judul SOP	:	Perpajakan bagi Bendahara Pengeluaran (BP) dan Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP)

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara. 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara 3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan 4. Peraturan Pemerintah Nomor 45 tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara 5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara	1. Memahami tugas pokok pengelolaan keuangan 2. Memahami peraturan dan ketentuan yang berlaku 3. Memahami tugas dan fungsi unit organisasi
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
SOP Laporan Keuangan	1. Komputer/Laptop dan Printer 2. Alat Tulis Kantor 3. Buku Kas Umum
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka pencatatan perpajakan tidak berjalan	Laporan Perpajakan

PROSEDUR KERJA DAN DIAGRAM ALUR							
KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU		
	BPP / PPABP	Operator Pajak	BP / BPP	KPP Pratama	Kelengkapan	Waktu	Output
BPP / PPABP Mengajukan rekapan Pajak gaji / honor, uang persediaan maupun LS ke operator pajak universitas	Unit Kerja <pre>graph TD UK([Unit Kerja]) --> KND[Kwitansi, Nota, Daftar Bayar] KND --> D{ } D -- Tidak --> UK D -- Ya --> R1[] R1 --> R2[] R2 --> R3[] R3 --> LP([Laporan Pajak]) LP --> R2</pre>				Kwitansi, Nota, Daftar Bayar	15 Menit	E-Billing
Operator Pajak membuat e-billing SSP pembayaran pajak, kemudian BP / BPP akan menyetor ke Bank / Kantor POS					SSP / E-Billing.	15 Menit	Bukti Penerimaan Negara (NTPN)
Operator Pajak membukukan pembayaran pajak dan melaporkan ke KPP Pratama					NPWP, Bukti Penerimaan Negara (NTPN), Daftar Rekapan Pajak	60 Menit	Laporan Pajak