

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS NUSA CENDANA	Nomor SOP	:	4058/UN15.10/KP/2024
	Tanggal pembuatan	:	20 Mei 2024
	Tanggal revisi	:	
	Tanggal efektif	:	
	Disahkan Oleh	:	Kepala Biro Umum dan Keuangan,
BIRO UMUM DAN KEUANGAN			 Dra. Karolina K. Sangkala, M.Si. NIP. 196709191994032002
BAGIAN KEUANGAN	Judul SOP	:	Rencana Penarikan Dana (RPD)

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara. 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara 3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan 4. Peraturan Pemerintah Nomor 45 tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara 5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara	1. Memahami prosedur pengelolaan pembayaran gaji pegawai 2. Memahami tugas pokok dan fungsi unit kerja 3. Memahami peraturan dan ketentuan yang berlaku
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
SOP Laporan Keuangan	1. Komputer/Laptop dan Printer 2. Alat Tulis Kantor
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka Rencana Penarikan Dana tidak berjalan dan deviasi halaman III DIPA tinggi	Rencana Penarikan Dana

PROSEDUR KERJA DAN DIAGRAM ALUR						
KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU		
	Penanggung Jawab Kegiatan	PPK	Bend. Pengeluaran	Kelengkapan	Waktu	Output
Unit Kerja mengajukan jadwal dan permohonan dana kepada PPK	<pre> graph TD Start([Start]) --> PPK[PPK] PPK --> Decision{ } Decision -- Tidak --> PPK Decision -- Ya --> End([End]) </pre>			Jadwal Kegiatan	30 Menit	SPP
PPK Mengajukan SPP kepada PPSPM				SPP	30 Menit	RBA
Menghitung kebutuhan anggaran berdasarkan konsep kegiatan dan melakukan pengecekan hasil perhitungan dengan ketersediaan PAGU dalam RBA, Jika sesuai akan diteruskan, jika tidak sesuai dikembalikan ke PPK untuk diperbaiki				RBA	1 Hari	Rencana Penarikan Dana (RPD)
Mendokumentasikan rencana penarikan dana (RPD)				Rencana Penarikan Dana (RPD)	30 Menit	Sebagai bahan dalam POS penyusunan SPP