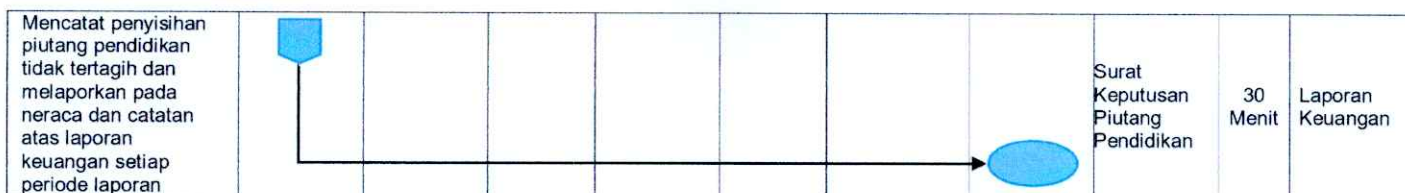


 KEMENTERIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS NUSA CENDANA	Nomor SOP	:	4058/UN15.10/KP/2024
	Tanggal pembuatan	:	20 Mei 2024
	Tanggal revisi	:	
	Tanggal efektif	:	
BIRO UMUM DAN KEUANGAN	Disahkan Oleh	:	Kepala Biro Umum dan Keuangan,  Dra. Karolina K. Sangkala, M.Si. NIP. 196709191994032002
	Judul SOP	:	Penetapan Piutang Pendidikan
BAGIAN KEUANGAN			

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara. 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara 3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan 4. Peraturan Pemerintah Nomor 45 tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara 5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 163/PMK.06/2020 tentang Pengelolaan Piutang Negara pada Kementrian Negara/Lembaga, Bendahara Umum Negara dan Pengurusan Sederhana oleh Panitia Urusan Piutang Negara 6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan	1. Memahami panduan pengelolaan Piutang 2. Memahami tugas pokok dan fungsi unit kerja 3. Memahami peraturan dan ketentuan yang berlaku
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
SOP Pendapatan Akademik SOP Laporan Keuangan	1. Komputer/Laptop dan Printer 2. Alat Tulis Kantor 3. Buku Kas Umum
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka piutang pendidikan tidak tercatat dengan baik	Surat Keputusan Piutang Pendidikan

PROSEDUR KERJA DAN DIAGRAM ALUR										
KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU		
	KPA / Rektor	Sub. Koord. Registrasi	Bend. Penerima	Bank	Mahasiswa	Fakultas / Program Pasca Sarjana	Sub. Koord. AKLAP	Kelengkapan	Waktu	Output
Menyampaikan Daftar Tagihan Mahasiswa								Daftar Mahasiswa Aktif	30 Menit	Daftar Tagihan Mahasiswa
Melakukan pembayaran jasa layanan pendidikan ke bank pada periode pembayaran pendidikan								Daftar Tagihan Mahasiswa	30 Menit	Bukti Pembayaran SPP
Melakukan penagihan terhadap piutang pendidikan ke mahasiswa melalui website dan surat ke unit masing - masing								Daftar sisa tagihan mahasiswa yang belum melakukan pembayaran	1 Hari	Surat penagihan piutang pendidikan
Sub. Koord. Akuntansi dan Pelaporan mencatat piutang pendidikan per tanggal pelaporan berdasarkan data dari bendahara penerimaan								Surat penagihan piutang pendidikan	60 Menit	Daftar piutang pendidikan
Sub. Koord. Akuntansi dan Pelaporan membuat rekap penyisihan piutang pendidikan per tanggal pelaporan keuangan dan melaporkannya ke Rektor, penyisihan berdasarkan umur piutang yaitu : 1. Kualitas lancar (<i>current</i>) apabila tidak dibayar selama 1 (satu) semester, penyisihan piutangnya paling sedikit 5% dari piutang. 2. Kualitas kurang lancar (<i>substandar</i>) apabila tidak dibayar selama 2 (dua) semester, penyisihan piutang sebesar 10% dari piutang. 3. Kualitas diragukan (<i>doubtful</i>) apabila tidak dibayar selama 3 (tiga) semester, penyisihan piutangnya sebesar 50% dari piutang. 4. Kualitas macet (<i>loss</i>) apabila tidak dibayar selama 4 (empat) semester atau telah dikeluarkan surat DO, penyisihan piutangnya sebesar 100% dari piutang								Daftar piutang pendidikan	60 Menit	Daftar rekap penyisihan piutang pendidikan
Melakukan pembaharuan sisa piutang pendidikan berdasarkan data dari Sub. Koord. Akuntansi dan Pelaporan								Daftar rekap penyisihan piutang pendidikan	30 Menit	Daftar rekap penyisihan piutang pendidikan
Menerbitkan Surat Keputusan tentang Penetapan Piutang Pendidikan berdasarkan rekap Sub. Koord. Akuntansi dan Pelaporan	 							Daftar rekap penyisihan piutang pendidikan	1 Hari	Surat Keputusan Piutang Pendidikan



2. Penatausahaan dan Akuntansi Piutang Pendidikan

a. Pengakuan

- 1) Piutang pendidikan diakui pada saat jasa diberikan, tetapi belum menerima pembayaran dari penyerahan jasa tersebut.
- 2) Piutang pendidikan berkurang pada saat dilakukan pembayaran atau dilakukan penghapusan.
- 3) Apabila piutang pendidikan yang dihapus lebih besar dari penyisihan kerugian piutang yang dibentuk, maka selisihnya diakui sebagai biaya kerugian piutang pendidikan periode bersangkutan.
- 4) Apabila terjadi pembayaran setelah piutang pendidikan dihapuskan maka piutang tersebut dimunculkan kembali dan pengurangannya dilakukan sebagaimana pelunasan piutang pendidikan.

b. Pengukuran

- 1) Piutang pendidikan diukur sebesar nilai yang dapat direalisasikan (*net realizable value*) setelah memperhitungkan nilai penyisihan piutang pendidikan yang diperkirakan tidak dapat ditagih.
- 2) Penyisihan kerugian piutang usaha dibentuk sebesar nilai piutang pendidikan yang diperkirakan tidak dapat ditagih berdasarkan daftar umur piutang pendidikan atau presentase dari pendapatan.
- 3) Penghapusan piutang pendidikan yang diperkirakan tidak dapat ditagih dilakukan berdasarkan peraturan yang berlaku.

c. Jurnal Standar

1) Jurnal SAP (Standar Akuntansi Pemerintahan)

a) Jurnal Untuk mencatat piutang pendidikan

Jurnal	Dokumen Sumber	Dokumen Pendukung
Dr 115712 Piutang BLU Pelayanan Pendidikan Cr 424112 Pendapatan Jasa Layanan Pendidikan	SK piutang	Daftar Rekapitulasi Piutang Pendidikan

b) Jurnal untuk mencatat penerimaan kas dari pembayaran piutang pendidikan.

Jurnal	Dokumen Sumber	Dokumen Pendukung
Dr 111911 Kas dan Bank - BLU Cr 115712 Piutang BLU Pelayanan Pendidikan	SK piutang	Lap. Pem. Piutang Pendidikan

c) Jurnal untuk mencatat penyisihan piutang pendidikan tertagih.

Jurnal	Dokumen Sumber	Dokumen Pendukung
Dr 594612 Beban Penyisihan Piutang BLU Pelayanan Pendidikan Cr 116612 Penyisihan Piutang Tidak Tertagih – Piutang BLU Pelayanan Pendidikan	SK piutang	Daftar Rekapitulasi Penyisihan Piutang Pendidikan

- d) Jurnal untuk mencatat pendapatan BLU pada saat diterima SP2B.

Jurnal	Dokumen Sumber	Dokumen Pendukung
Dr 111911 Kas dan Bank – BLU Cr 424112 Pendapatan Jasa Layanan Pendidikan	SP2B	Laporan Pembayaran Piutang Pendidikan

- e) Jurnal untuk membalik pendapatan dan piutang pada saat pengesahan pendapatan BLU.

Jurnal	Dokumen Sumber	Dokumen Pendukung
Dr 424112 Pendapatan Jasa Layanan Pendidikan Cr 115712 Piutang BLU Pelayanan Pendidikan	SP2B	Daftar Rekapitulasi Piutang Usaha

- f) Jurnal untuk membalik Kas dan Bank BLU pada saat pengesahan pendapatan BLU.

Jurnal	Dokumen Sumber	Dokumen Pendukung
Dr 115712 Piutang BLU Pelayanan Pendidikan Cr 111911 Kas dan Bank - BLU	SK Piutang	Lap. Pemb. Piutang Pendidikan

- g) Jurnal untuk mencatat sisa piutang yang belum tertagih.

Jurnal	Dokumen Sumber	Dokumen Pendukung
Dr 115712 Piutang BLU Pelayanan Pendidikan Dr 3xxxxx Ekuitas	SK Piutang	Daftar Rekapitulasi Piutang Pendidikan

2) Jurnal SAK (Standar Akuntansi Keuangan)

- a) Jurnal untuk mencatat piutang pendidikan

Jurnal	Dokumen Sumber	Dokumen Pendukung
Dr 11120 Piutang Pendidikan Cr 41010 Pendapatan Jasa Layanan Pendidikan	SK Piutang	Daftar Rekapitulasi Piutang Pendidikan

- b) Jurnal untuk mencatat penerimaan kas dari pembayaran piutang pendidikan.

Jurnal	Dokumen Sumber	Dokumen Pendukung
Dr 11020 Bank Cr 11120 Piutang Pendidikan	SK Piutang	Laporan Pembayaran Piutang Usaha

- c) Jurnal untuk mencatat penyisihan piutang pendidikan tertagih.

Jurnal	Dokumen Sumber	Dokumen Pendukung
Dr 5xxxx Beban Penyisihan Piutang Pendidikan Cr 1xxxx Cadangan Kerugian Piutang Pendidikan	SK Piutang	Laporan Pembayaran Piutang Usaha