

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS NUSA CENDANA	Nomor SOP	:	4058/UN15.10/KP/2024
	Tanggal pembuatan	:	20 Mei 2024
	Tanggal revisi	:	
	Tanggal efektif	:	
BIRO UMUM DAN KEUANGAN	Disahkan Oleh	:	Kepala Biro Umum dan Keuangan,  Dra. Karolina K. Sangkala, M.Si. NIP. 196709191994032002
BAGIAN KEUANGAN	Judul SOP	:	Permohonan Banding UKT

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara 3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan 4. Peraturan Pemerintah Nomor 45 tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara 5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 182/PMK.05/2017 tentang Pengelolaan Rekening Milik Satuan Kerja Lingkup Kementrian Negara / Lembaga 6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan	1. Memahami aturan pengelolaan penerimaan Negara 2. Memahami tugas pokok dan fungsi unit kerja 3. Memahami peraturan dan ketentuan yang berlaku
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
SOP Penerimaan Akademik SOP Piutang Pendidikan	1. Komputer/Laptop dan Printer 2. Alat Tulis Kantor
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka permohonan banding mahasiswa terhambat	SK Penetapan UKT Banding

PROSEDUR KERJA DAN DIAGRAM ALUR								
KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		
	Rektor	WR II	Ka BUK	Koord dan Sub Koord Keuangan	Tim Survey	Kelengkapan	Waktu	Output
Menerima surat permohonan Banding UKT dari Fakultas						Surat Pengantar dari Fakultas, Surat Pengantar dari Prodi, Surat Permohonan dari Mahasiswa, Dokumen Banding Penurunan UKT	1 Hari	Lembar Disposisi
Menerima disposisi permohonan banding penurunan UKT						Surat Pengantar dari Fakultas, Surat Pengantar dari Prodi, Surat Permohonan dari Mahasiswa, Dokumen Banding Penurunan UKT	1 Hari	Lembar Disposisi
Memeriksa kelengkapan dokumen banding penurunan UKT						Surat Pengantar dari Fakultas, Surat Pengantar dari Prodi, Surat Permohonan dari Mahasiswa, Dokumen Banding Penurunan UKT	1 Hari	Lembar Disposisi
Membentuk tim survey						Surat Pengantar dari Fakultas, Surat Pengantar dari Prodi, Surat Permohonan dari Mahasiswa, Dokumen Banding Penurunan UKT	2 Hari	SK Tim survey
Survey ke rumah mahasiswa						Laporan Hasil Survey	3 Hari	Laporan Hasil Survey
Verifikasi dan Validasi Hasil Survey						Laporan Hasil Survey	1 Hari	Laporan Hasil Survey
Rapat Penetapan						SK Penetapan UKT	1 Bulan	SK Penetapan UKT

Urutan Prosedur

1. Syarat dan Ketentuan mahasiswa yang berhak melakukan banding untuk mendapatkan Pengurangan UKT, sebagai berikut:
 - a. Mahasiswa yang orang tua / wali meninggal dunia pada semester berjalan, ditunjukkan dengan Surat keterangan Kematian dari Rumah sakit/Desa/Kelurahan.
 - b. Mahasiswa dari keluarga tidak mampu yang ditunjukkan dengan surat keterangan tidak mampu dari desa/kelurahan dan dilampiri keterangan penghasilan orang tua.
2. Tata cara pengajuan banding penurunan UKT:
 - a. Mahasiswa mengajukan permohonan Pengurangan UKT kepada Ketua Program Studi dengan disetujui oleh Dosen Pembimbing Akademik (Dosen PA) dengan melampirkan Surat Keterangan Kematian atau Surat Keterangan tidak mampu dan Penghasilan orang tua.
 - b. Ketua Program Studi (Kaprodi) bersurat ke Dekan terkait permohonan Banding pengurangan UKT yang diajukan oleh mahasiswa.
 - c. Dekan bersurat ke Rektor dengan tembusan ke Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan, terkait permohonan banding pengurangan UKT yang diajukan oleh mahasiswa.
 - d. Rektor membentuk tim untuk survey ke rumah mahasiswa yang melakukan banding penurunan UKT untuk melihat kelayakan pemberian Pengurangan/Pemotongan UKT.
 - e. Tim membuat analisis hasil survey dan selanjutnya melaporkan hasil ke Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan dan Rektor.
 - f. Besaran penurunan Biaya UKT untuk mahasiswa yang sesuai dengan ketentuan diatas adalah antara 20%-50% dari nominal UKT awal berdasarkan hasil survey yang dilakukan Universitas.
 - g. Rektor membuat surat Keputusan Pengurangan/Pemotongan Biaya UKT bagimahasiswa yang dinyatakan layak untuk mendapatkan hak tersebut.
 - h. Keputusan Pengurangan/Pemotongan Biaya UKT berlaku pada semester selanjutnya.